

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА № 1

г. Чита, Забайкальский край

« 09 » 01 2021г.

Индивидуальный предприниматель Иванов Эдуард Юрьевич, действующий на основании ОГРН 304753426100284, именуемый в дальнейшем «Поставщик» в лице Иванова Эдуарда Юрьевича и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №2» городского округа «Поселок Агинское», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице директора Гонгоровой Ларисы Цыреновны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Поставщик обязуется в течении срока действия настоящего договора поставлять Покупателю товар из имеющегося у него ассортимента и по ценам указанным в прайс-листах, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар на условиях, изложенных в настоящем договоре.
- 1.2 Продукция поставляется на основании заказов Покупателя из имеющегося ассортимента на складе Поставщика, в момент совершения заказа.
- 1.3 Поставщик оформляет Покупателю товарную накладную (счет-фактуру).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

- 2.1 От имени Поставщика прием заказа осуществляет торговый представитель (агент) и (или) менеджер, действующий на основании прав по должности.
- 2.2 При оформлении заказа указывается наименование товара и его количество.
- 2.3 Минимальная сумма разового заказа устанавливается Поставщиком.
- 2.4 Частота и регулярность посещений Покупателя торговым представителем (агентом) и (или) менеджером Поставщика устанавливаются по взаимному соглашению сторон, может меняться по мере необходимости.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 3.1 Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки на товар от Покупателя, по адресу, указанному Покупателем в договоре.
- 3.2 При доставке товара силами Поставщика, Покупатель обязуется обеспечить явку своего уполномоченного представителя для приемки товара.
- 3.3 Покупатель вправе получить товар самовывозом со склада Поставщика. При получении товара представителем Покупателя, он должен предъявить доверенность на получение товара.
- 3.4 Покупатель или лицо, действующее от имени Покупателя, принимает продукцию на основании товарно-транспортной накладной и (или) счёт-фактуры.
- 3.5. При отсутствии претензий по количеству, ассортименту и качеству Покупатель или лицо, действующее от имени Покупателя, принимает продукцию, подтверждая приёмку подписью в счет - фактуре или (и) товарно-транспортной накладной, или (и) акте приема-передачи.
- 3.6. Риск случайной гибели товара и право собственности на товар переходит к Покупателю с момента приема-передачи товара от представителя Поставщика к представителю Покупателя и подписания ими товарной накладной.
- 3.7 Лица ответственные за приемку товара и действующие в интересах Покупателя (продавцы, товароведы, заведующие магазином и т.д.) осуществляют свои полномочия на основании прав по должности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 4.1 Приемка товара Покупателем производится в момент передачи товара представителем Поставщика Покупателю или его представителю.
- 4.2 Покупатель должен принять и проверить (путем внешнего осмотра) партию товара по количеству, ассортименту и упаковке в момент передачи товара, в присутствии представителя Поставщика и подписать товарную накладную. Подписывая товарную накладную, Покупатель подтверждает отсутствие претензий по количеству, ассортименту, качеству и упаковке.
- 4.3. Претензии со стороны Покупателя по скрытым недостаткам принимаются Поставщиком в течение всего срока годности товара, при условии, что Покупатель докажет факт надлежащего хранения товара, соответствующего государственным стандартам и требованиям к хранению соответствующих товаров и тот факт, что недостаток товара возник по вине Поставщика. Указанный недостаток должен быть подтвержден заключением государственного экспертного учреждения, уполномоченного на проведение экспертизы в

Поставщик

Иванов Э.Ю.

Покупатель

Гонгоров Л.Ц.

соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы на проведение экспертизы ложатся на Покупателя.

5. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1 Все расчеты между сторонами настоящего Договора производятся в рублях Российской Федерации.
- 5.2. Товар, поставляемый Покупателю, отпускается по ценам, действующим на дату согласования Заказа.
- 5.3. Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар, согласно выставленного счета Поставщика.
- 5.4. Оплата за Товар производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при этом датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 5.5. Сумма Договора, включая расходы по поставке составляет

5.6. Источник финансирования средства бюджетного учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

6.1 Поставщик обязан:

6.1.1. Своевременно передать Покупателю товар в ассортименте, количестве и по ценам, указанным в заявке и товарных накладных (счет-фактурах).

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. Осуществлять приемку товара, его проверку по количеству, ассортименту, качеству и упаковке товара, подписывать товарные накладные и акты приемки товара в момент поставки соответствующего товара.

6.2.2. Оплачивать товар в сроки, установленные настоящим договором.

6.2.3. При обнаружении недостатков товара, предусмотренных п. 4.3 данного договора, Покупатель обязан направить Поставщику письменное уведомление не позднее 2(двух) дней с момента обнаружения соответствующих недостатков.

6.2.4 В случае получения претензии от Поставщика удовлетворить предъявленные требования или направить мотивированное возражение в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии.

6.2.5. Хранить финансово-отчетные документы до проведения сверки с Поставщиком.

6.2.6. Производить сверки взаимных расчетов за период, указанный Поставщиком в Акте сверки. Покупатель обязан подписать указанный Акт сверки взаимных расчетов в течение 7 (семи) дней с момента его получения, либо направить мотивированное возражение в письменном виде в тот же срок.

6.2.7 В случае расторжения договора по инициативе Покупателя, он обязан произвести расчет за товар, полученный ранее в период действия данного договора, а также произвести сверку взаимных расчетов в течение 2 (двух) дней со дня направления уведомления Поставщику о желании расторгнуть договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Поставщик не несет ответственности перед Покупателем и третьими лицами в случае несвоевременной реализации Покупателем продукции, принятой от Поставщика.

7.2 За несвоевременную или неполную оплату товара, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты товара.

7.3 Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

7.4 В случае неоднократного нарушения Покупателем сроков и порядка оплаты товара Поставщик в праве в одностороннем порядке перевести Покупателя на условия отгрузки товара по предоплате.

7.5 В случае грубого нарушения Покупателем обязанностей, возложенных на него данным договором, Поставщик в праве в одностороннем порядке расторгнуть договор, направив в адрес Покупателя соответствующее письменное уведомление.

7.6 В случае не подписания Покупателем акта сверки взаиморасчетов в срок указанный в п. 6.2.6, Поставщик вправе приостановить поставку товара.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а также в претензионном порядке. Претензии направляются в адрес другой стороны почтой или через представителя. Претензионный порядок разрешения споров не является обязательным.

Поставщик



Покупатель

Иванов Э. Ю.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Забайкальского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу в момент его подписания и действует с « » _____ 2021г. по « » _____ 2021 г.

9.2. Данный договор может быть расторгнут как в двустороннем порядке, так и по инициативе одной из сторон.

9.3. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона инициатор направляет письменное уведомление в адрес другой стороны, почтой или через представителя, не позднее 10 (десяти) дней до предполагаемой даты расторжения договора. Указанный срок исчисляется с момента получения одной из сторон данного уведомления.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, либо юридического или фактического адреса, указанных в Договоре. Данное уведомление должно быть направлено в письменной форме почтой или через представителя и подписано руководителем организации в срок не более 10 дней со дня произошедших изменений.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ИП Иванов Э.Ю. г.Чита ул. Лазо 63/67
Паспорт 7608 388101 выдан 28.01.2009г.
Отделением УФМС России по Забайкальскому краю
в Ингодинском районе г. Читы
ИНН 753400210190 ОГРН 304753426100284
Филиал «Центрального»Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва
ИНН 7702070139 КПП 246602001
БИК 044525411
р/сч 40802810809030001888
корр/сч. 30101810145250000411
Телефон: 23-79-54, 23-79-53.

/Иванов Э.Ю.



ПОКУПАТЕЛЬ:

Муниципальное Автономное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №2» городского округа «Поселок Агинское»,
МАОУ «АСОШ №2» ГО «Поселок Агинское»
Юридический адрес: 687000, Россия, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, 90.
Фактический адрес: 687000, Россия, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, 90.

ИНН/КПП 8001011698 / 800101001

р/с 03234643767020009100

к.сч 4010281094537000009100

л.сч 30916Ж98430; 31916Ж98430

763Ж9843

БИК 017601329

Отделение Чита банка России

Тел. 8(30239)3-45-25

Директор МОУ АСОШ №2

/Гонгорова Л.Ц.



М.П.

Поставщик

/Иванов Э. Ю./



Покупатель

